

## شرح وظایف و پستهای سازمانی شرکت مادر تخصصی خدمات کشاورزی

### شرح وظایف مدیریت بازرگانی

- ۱- مطالعه قوانین و مقررات تجاری بمنظور ارتقاء و بهبود امور بازرگانی شرکت
- ۲- انجام اقدامات لازم به منظور خرید کالاهای مورد نیاز مدیریتهای شرکت از داخل یا خارج از کشور بر اساس قوانین و مقررات مربوطه با اخذ مجوزهای لازم
- ۳- ارتباط و هماهنگی لازم با کلیه مدیریتهای شرکت جهت برآورد نیاز کالاهای تدارکاتی با هدف تامین بموقع آن
- ۴- گردآوری، تجزیه و تحلیل آمار و اطلاعات و ارائه گزارشهای تحلیلی - آماری از فعالیتهای انجام شده در حوزه مدیریت
- ۵- بررسی و ارائه پیشنهادات لازم در ارتباط با برنامه های خرید کالا و خدمات از داخل و یا خارج از کشور در چارچوب سیاستهای کلی و بودجه مصوب شرکت ضمن هماهنگی با واحدهای ذیربط بر اساس قوانین و مقررات مربوطه
- ۶- تهیه و تنظیم قراردادهای خرید و فروش خاویار، گوشت ماهیان خاویاری و سایر محصولات خاویاری با هماهنگی واحد حقوقی و مدیریت امور مالی در چارچوب مقررات و دستورالعملهای مربوطه.
- ۷- انجام اقدامات مربوط به شناخت کامل بازار بمنظور گسترش و توسعه فروش داخلی و صدور خاویار، گوشت ماهیان خاویاری و سایر محصولات در چارچوب سیاستهای کلی و برنامه های مصوب
- ۸- مشارکت در تعیین سیاستها و استراتژی های مربوط به فروش و صادرات و نگهداری اصولی کالا و محصولات در سردخانه ها و انبارها ضمن رعایت نکات بهداشتی و کنترل کیفی و ارتباط و هماهنگی لازم با مدیریت های امور ماهیان خاویاری در خصوص تولید خاویار و فرآورده های جنبی
- ۹- شرکت در کمیسیون های تخصصی داخلی و خارجی مرتبط با وظایف مدیریت و ارائه گزارشهای لازم از تصمیمات متخذه
- ۱۰- نظارت بر اجرای کلیه قوانین، مقررات، آئین نامه ها و دستورالعملهای مربوط به فروش و صادرات و سایر فعالیتهای بازرگانی
- ۱۱- هماهنگی و ارتباط با وزارتخانه ها و سازمانهای ذیربط و اخذ مجوزهای لازم در ارتباط با امور بازرگانی و صادرات.
- ۱۲- اخذ نظرات مشتریان و متقاضیان در مورد نوع خاویار و نحوه بسته بندی و کیفیت محصولات و اقدام جهت اعمال نظرات با هماهنگی سایر واحدهای ذیربط و در چارچوب سیاستهای کلان شرکت
- ۱۳- نظارت مستمر بر انجام بموقع آزمایشات کنترل کیفی بمنظور اطمینان از سلامت محصولات و انجام اقدامات لازم جهت شناسایی و رفع آلودگی های احتمالی
- ۱۴- برنامه ریزی در زمینه شرکت فعال در نمایشگاههای داخلی و خارجی بمنظور بازاریابی کالاهای موضوع فعالیت شرکت
- ۱۵- بررسی نشریات و منابع اطلاعاتی خارجی بمنظور کسب اطلاعات لازم از وضعیت بازارهای جهانی فرآورده های دریایی و تجزیه و تحلیل آن و ارائه گزارش های لازم
- ۱۶- انجام سایر وظایف محوله برحسب ارجاع از سوی مقام مافوق