

## به نام خدا

### «شرایط شرکت در مناقصه شماره ۱-۹۸»

- ۱- شرکت کنندگان در مناقصه باید با توجه به شرایط انجام کار قیمت پیشنهادی خود را بر مبنای ریال و بطور قطعی (در جدول مربوطه بطور دقیق تکمیل) و در موعد مقرر به کمیسیون معاملات شرکت مادر تخصصی خدمات کشاورزی از طریق سایت ستاد ایران ارسال نمایند.
- ۲- قیمت پیشنهادی با توجه به سایر شرایط شرکت کنندگان (پاکت «ب») از جمله احراز امکان انجام تعهدات زیربط در کمیته فنی بازرگانی و کمیسیون معاملات بررسی و در صورت انتخاب همان قیمت در قرارداد قید می شود.
- ۳- به منظور انجام موضوع مناقصه، قرارداد بین شرکت مادر تخصصی خدمات کشاورزی و شرکت برنده منعقد خواهد شد.
- ۴- کمیسیون مناقصه در رد یا قبول هر یک از پیشنهادات مجاز می باشد.
- ۵- به پیشنهادهای مبهم، مشروط، بدون سپرده، فاقد امضاء و مهر ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۶- شرکت کنندگان باید مبلغ ۶۴۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال طی یک فقره ضمانت بانکی در وجه شرکت مادر تخصصی خدمات کشاورزی بدون قید و شرط دارای سه ماه اعتبار از تاریخ صدور و قابل تمدید به مدت سه ماه دیگر به شماره شناسه ۱۰۱۰۱۲۳۶۳۱۰ و کد اقتصادی ۰۴۱۲-۴۱۱۱-۱۱۴۵-۳۴۸۵ و یا واریز وجه نقد شده به حساب شماره ۰۶۳۷-۴۴۵۱-۴۰۰۱-۰۴۱۲ و شماره شبا ۴۴۵۱-۳۲۰۱-۰۰۰۰-۴۰۰۱-۰۴۱۲-۰۶۳۷-IR بنام تمرکز وجوه سپرده شرکت در مناقصه نزد بانک مرکزی (قابل پرداخت در تمام بانک ها) به عنوان سپرده شرکت در مناقصه به ضمیمه مدارک علاوه بر اسکن و ارسال از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد ایران) در موعد مقرر تحویل دبیرخانه کمیسیون معاملات نمایند.
- ۷- کلیه پیشنهادات واصله از اتمام مهلت تحویل پاکات مورد رسیدگی قرار گرفته و نتیجه به نفر اول ابلاغ خواهد شد. چنانچه نفر اول در موعد مقرر تعیین شده در سامانه تدارکات الکترونیکی، جهت انعقاد قرارداد حاضر نشود وجه واریزی یا ضمانت نامه بانکی وی (موضوع بند ششم) به نفع شرکت مادر تخصصی خدمات کشاورزی ضبط خواهد شد و به همین ترتیب برای نفر دوم عمل خواهد شد.
- ۸- اسناد تضمینی سایر شرکت کنندگان به جز نفرات اول و دوم ظرف مدت ده روز بعد از اعلام نتیجه توسط کمیسیون معاملات مسترد خواهد شد. توضیح اینکه در صورت واریز وجه نقد به عنوان سپرده، عودت مبلغ مذکور حدود ۴۵ روز به طول خواهد انجامید.
- ۹- کسورات قانونی مربوط به قرارداد از قبیل مالیات، عوارض احتمالی، بیمه و غیره به عهده برنده مناقصه می باشد.

۱۰- شرکت کنندگان در مناقصه ملزم به ارائه مدارک مربوط به ثبت شرکتها و همچنین رتبه بندی در امور تخصص نیروی مورد نیاز مناقصه و طرح طبقه بندی مشاغل کارگری و صلاحیت و گواهی ایمنی کار مورد تأیید وزارت کار و امور اجتماعی می باشند.

۱۱- شرکت کنندگان باید بعنوان اعلام قبولی شرایط مناقصه اصل فرم شرایط را امضاء و نام و نام خانوادگی آدرس دقیق، کد پستی و شماره تلفن خود را در انتهای آن نوشته و به همراه فرم پیشنهاد قیمت و سایر مدارک در مهلت مقرر از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد ایران) به دبیرخانه کمیسیون معاملات شرکت ارسال نمایند.

توضیح اینکه شرکت کنندگان در مناقصه باید اسناد مناقصه و پیشنهادهای خود را به شرح ذیل به شرکت ارائه کنند:

**پاکت الف (پاکت تضمین) - شامل ضمانت نامه یا فیش واریزی شرکت در مناقصه،**

**پاکت ب (پاکت فنی بازرگانی) شامل ۱- اساسنامه شرکت ۲- آخرین تغییرات ۳- پروانه صلاحیت و گواهی ایمنی کار از وزارت کار و امور اجتماعی ۴- گواهی مالیاتی و مالیات بر ارزش افزوده ۵- سابقه کار (رضایت نامه) ۶- رتبه پیمانکاری ۷- فرم ها و اسناد و شرایط شرکت در مناقصه با مهر و امضاء مناقصه گر (بجز جدول آنالیز قیمت)**

**پاکت ج (پاکت قیمت) فرم پیشنهاد قیمت و جدول آنالیز حقوق**

**توضیح اینکه: شرکت کنندگان ملزم به ارسال مدارک فوق از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت بوده و فقط اصل اسناد پاکت الف (تضمین) علاوه بر ارسال الکترونیکی، در تاریخ مقرر به دبیرخانه کمیسیون معاملات تحویل و رسید می گردد.**

۱۲- شرکت کننده معترف است که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ راجع به منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد.

۱۳- شرکت کننده باید ضمن ثبت نام در پایگاه اطلاع رسانی به نشانی <http://IETS.Mporg.ir> کد شرکت خود را در انتهای این فرم درج نمایند.

۱۴- هیچ شرکت کننده ای نمی تواند بیش از یک پیشنهاد در هر مناقصه تحویل نماید.

۱۵- پیشنهاد قیمت باید در فرم مخصوص تهیه شده از طرف مناقصه گزار تکمیل و ارائه گردد و تمام صفحات آن ممهور به مهر و امضاء مجاز مناقصه گر باشد.

**توجه: در خصوص ارائه پیشنهاد قیمت، شرکت کننده می بایست میزان حداقل حقوق و مزایای کارگران دارای قرارداد کار سال ۱۳۹۸ مصوب وزارت کار و امور اجتماعی را در مورد نیروی انسانی جهت خدمات مورد نظر اعمال و پیشنهاد قیمت منظور نماید بدیهی است که هر گونه پیشنهاد قیمت کمتر از حداقل حقوق و مزایای سال ۱۳۹۸ مصوب وزارت کار و امور اجتماعی برای نیروی انسانی مورد نیاز ترتیب اثر داده نخواهد شد و برای مدت قرارداد در سال ۱۳۹۹ صرفاً مبلغ افزایش یافته حداقل دستمزد ها که از طریق مراجع ذیصلاح اعلام می گردد به مبلغ پیشنهادی فوق اضافه می گردد.**

۱۶- هیچگونه افزایش قیمت در طول مدت قرارداد به مبلغ خالص پیشنهادی و اعلام شده صورت نخواهد گرفت.

**تبصره:** کارفرما متعهد به افزایش مبلغ قرارداد به میزان مبلغ افزایش یافته حداقل دسمتزدها در سال ۱۳۹۹ که از طرف مراجع ذیصلاح و قانونی اعلام می شود در ماههای باقی مانده از مدت قرارداد در ۱۳۹۹ خواهد بود.

#### **د) مقررات عمومی:**

- ۱- به منظور رعایت مقررات گزینش، افرادی بکار گمارده شوند که از وجهه کاری (انجام خدمت سربازی، عدم سوء پیشینه و....) و اخلاقی مناسب برخوردار باشند.
- ۲- به کارگیری هر نیرو جهت انجام خدمات مذکور باید مورد قبول و تأیید کارفرما باشد.
- ۳- رعایت شئون اسلامی از طرف کلیه کارکنان پیمانکار الزامی است.
- ۴- جهت انجام امور تخصصی دارا بودن گواهینامه معتبر الزامی می باشد.
- ۵- تأییدیه مدیر حراست شرکت در طول مدت قرارداد و زمان انعقاد آن جزء لاینفک قرارداد می باشد.

#### **شرایط انجام کار:**

با توجه به اینکه این شرکت در نظر دارد امور حفاظت فیزیکی و نگهبانی دفتر مرکزی و انبارهای تهران و مأمورسرا مشهد مقدس به متراژ ۵۹۰۰۰ متر مربع (طبق جدول شماره ۱) را از طریق شرکتهای صلاحیت دار انجام دهد. لطفاً با عنایت به شرح اقدامات مورد نیاز نسبت به اعلام هزینه انجام کار در فرم پیشنهاد قیمت مربوطه اقدام گردد.

**جدول شماره ۱ ( نیروهای نگهبانی و حفاظت فیزیکی دفتر مرکزی و انبارهای تهران و مأمورسرا مشهد مقدس)**

ردیف	نشانی انبار	حجم تقریبی مورد نیاز (متر مربع)
۱	انبارهای حکیمیه - تهران جاده آبعلی - انتهای خیابان اتحاد	۵۹۰۰۰
۲	مجتمع انبارهای الشریف تهران جاده قدیم کرج - کیلومتر ۱۶ پشت کارخانه ایران وانت	
۳	دفتر مرکزی - تهران خیابان شهید بهشتی خیابان احمد قصیر نیش کوچه ۴ پلاک ۷	
۴	مأمورسرا مشهد مقدس خیابان امام رضا(ع) - خیابان دانش شرقی - دانش ۱۲ - کوچه رجب زاده ۱۵ - پلاک ۹۸	

#### **تعهدات شرکت طرف قرارداد (پیمانکار):**

- ۱- شرکت طرف قرارداد یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم و حضور هر روزه جهت انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی می نماید.
- ۲- ساعات کار نیروهای نگهبانی و حفاظت فیزیکی بصورت شیفتی و براساس نظر کارفرما هماهنگ می شود.

۳- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه و زمانبندی که به تایید کارفرما می رساند انجام دهد.

۴- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد مقررات قانون کار و ماده ۱۳ و قانون تأمین اجتماعی و ماده ۳۸ آن را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و مسئولیت اجرا آراء مربوط به هیأت های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را بر عهده گیرد.

۵- هر گونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام شود.

۶- شرکت طرف قرارداد مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تایید سازمان تأمین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید.

۷- شرکت طرف قرارداد متعهد به گماردن تعداد نیروی مورد نیاز درمحل های مورد نیاز کارفرما می باشد. بیمه مسئولیت مدنی نیروها به عهده پیمانکار بوده و پیمانکار موظف به ارائه تصویر بیمه نامه به کارفرما می باشد.

#### **شرکت طرف قرارداد تعهد می نماید که کلیه کارگران وی:**

- ۱- نگهبانان ملبس به لباس نگهبانی مورد توافق کارفرما باشند.
- ۲- تحت پوشش سازمان بیمه های تأمین اجتماعی باشند.
- ۳- دارای کارت شناسایی منقوش به مهر شرکت طرف قرارداد باشند.
- ۴- دارای برگ عدم سوء پیشینه کیفری طبق جدیدترین استعلام از اداره تشخیص هویت باشند.

۵- شئون اسلامی از قبیل: ساده پوشی، سلامت کردار، رفتار، گفتار و... را رعایت نمایند.

۶- کارکنان باید هنگام ورود به ساختمان کارت هویت خود را به ماموران کارفرما ارائه نموده و در تمام ساعات خدمت به سینه خود نصب نمایند.

۷- کارکنان در ساعات اداری ملزم به حضور کامل در محل انجام وظیفه می باشند و تردد آنان برای خروج از ساختمان محل فعالیت ممنوع بوده مگر با اطلاع قبلی و اجازه مسئول محل کار مربوطه.

۸- چنانچه ضرر و زیان و نقصانی در اموال و دارایی های کارفرما یا افراد مستقر در ساختمان کارفرما بروز نماید و محرز گردد که این امر ناشی از تخلف و یا قصور و اهمال در کار توسط کارکنان شرکت طرف قرارداد بوده شرکت طرف قرارداد مسئول جبران ضرر و زیان وارده به هر نحو مقتضی خواهد بود.

۹- شرکت طرف قرارداد مسئول هر گونه حوادثی اعم از سقوط- آتش سوزی- فوت و غیره و اثرات ناشی از آن می باشد و شرکت طرف قرارداد موظف است وسایل ایمنی و حفاظتی لازم را تهیه و در اختیار کارکنان خود قرار دهد و کارفرما در این رابطه هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۱۰- هزینه لباس و وسایل ایمنی و حفاظتی کارگران برعهده شرکت طرف قرارداد می باشد.

۱۱- البسه، مواد مصالح، قند و چای و مواد شوینده

الف) نگهبانان انبارها سالیانه شامل: دو دست شلوار- دو دست پیراهن- دو جفت کفش- یک دست اورکت- یک دست (کلاه- دستکش- کمر بند) گرمکن دو دست، شلوار از نوع پارچه مطهری و پیراهن از نوع پارچه تترون و رنگ طبق نظر کارفرما تأمین گردد.

ب) مأمور انتظامات درب شرکت سالیانه شامل: دو دست کت و شلوار- دو دست پیراهن- دو جفت کفش- یک دست کاپشن با نصب نشان آرم سازمان با رنگ- کیفیت جنس طبق نظر کارفرما (پارچه شلوار از نوع مطهری و پارچه پیراهن تترون)

ج) شوینده ها و پاک کننده ها شامل: پودر و مایع شوینده لباس- مایع صابون جهت شستشوی دست از برندهای معروف با مارک استاندارد. (سهمیه سرانه هر نفر پودر سالیانه ۳ کیلو- مایع دستشویی سالیانه ۴ لیتر و مایع شوینده سالیانه ۴ لیتر)

د) قند و چای از برندهای معروف و از نوع مصرفی کارفرما (سهمیه سرانه ماهیانه ۸۰۰ گرم قند و ۱۲۵ گرم چای)

۱۲- پیمانکار متعهد می باشد لوازم و مصالح اعم از البسه نگهبانان- مأمور انتظامات درب شرکت- شوینده ها- قند و چای را همزمان با شروع قرارداد تأمین و با نظارت کارفرما در اختیار کارگران قرار گیرد.

۱۳- مشخصات پارچه اعم از نوع پارچه- رنگ و کیفیت با نظر کارفرما می باشد.

۱۴- شرکت طرف قرارداد موظف است در مواقع استفاده کارکنان از مرخصی استحقاقی و استعلاجی و غیبت، یک نفر جانشین تعیین و معرفی نماید و در صورت عدم معرفی ملزم به پرداخت خسارت به میزان روزانه به مبلغ دویک میلیون ریال خواهد بود. (درخصوص ذخیره مرخصی)

۱۵- دستمزد کلیه کارکنان و وسایل کار و پرداخت هر گونه هزینه ای از این بابت طبق قانون کار و تأمین اجتماعی به عهده شرکت طرف قرارداد است.

۱۶- شرکت طرف قرارداد حق پرداخت هیچگونه وجه یا هدیه به ناظر یا کارکنان کارفرما را ندارد و در صورت مشاهده و اثبات قرارداد فسخ و شرکت طرف قرارداد حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

۱۷- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد تسویه حساب قانونی تمام کارکنان به عهده شرکت طرف قرارداد می باشد.

۱۸- شرکت طرف قرارداد موظف به رعایت نظام های جاری دستگاه حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد.

۱۹- به منظور تضمین اجرای قرارداد (انجام تعهدات)، شرکت طرف قرارداد موظف است به میزان ده درصد مبلغ قرارداد، ضمانت نامه بانکی مورد قبول اداره کل امور مالی کارفرما را که تا تاریخ ۹۹/۳/۳۱ اعتبار داشته به درخواست کارفرما قابل تمدید باشد تهیه و تحویل نماید و بابت تضمین حسن انجام تعهدات نیز از هر پرداخت ۱۰٪ کسر و در حساب سپرده کارفرما نگهداری می شود و پس از پایان مدت قرارداد و تسویه حساب کامل به پیمانکار مسترد خواهد شد.

۲۰- شرکت طرف قرارداد متعهد است در صورت تغییر مکان شرکت نسبت به انجام امور محوله اقدام نماید.

#### **نظارت :**

۱- کارفرما موظف است حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افرادی را ( حقیقی و حقوقی) به عنوان ناظر به طرف قرارداد معرفی نماید.

۲- کلیه پرداخت ها به طرف قرارداد با تایید کارکرد توسط ناظر یا ناظرین و تأیید مدیریت حراست صورت می گیرد.

۳- نظارت بر حسن اجرای تعهدات قانونی پیمانمار و کارکنان متبوع آنان با ناظر است.

۴- در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که شرکت طرف قرارداد، تمام کار یا قسمتی از موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز می زند در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و شرکت طرف قرارداد حق هرگونه اعتراض و پیگیری از مراجع ذیصلاح را از خود سلب و ساقط می نماید. (پیمانکار حق اقاله یا واگذاری تمام یا قسمتی از کار را به غیر ندارد)

#### **شرایط عمومی قرارداد :**

۱- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت طرف قرارداد در زمینه کار، قانون تامین اجتماعی قانون مالیات و سایر قوانین و مقررات مربوط مشمول به این قرارداد نداشته و تمام مسئولیت های ناشی از این قرارداد متوجه شرکت طرف قرارداد خواهد بود.

۲- در صورتی که بر اساس گزارش کتبی ناظر طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد مطابق جدول ذیل تحت عنوان وجه التزام از محل بستانکاری و تضمینات شرکت کسر خواهد شد.

نوع تخلف	حداکثر میزان جریمه به ریال
ناهماهنگی در فرم لباس های کارگران به ازای هر کارگر	۵۰۰/۰۰۰
غیبت به ازای هر کارگر در هر روز	۲/۰۰۰/۰۰۰
در صورت عدم حضور نماینده پیمانکار به ازای هر روز	۵۰۰/۰۰۰

۳- در صورت ورود خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی شرکت طرف قرارداد دستگاه می تواند علاوه بر ضبط سپرده ها و تضمین ها نسبت به اخذ خسارت از شرکت طرف قرارداد اقدام نماید.

۴- هر گونه اختلاف ناشی از تفسیر یا نحوه اجرای مفاد قرارداد در ابتدا از طریق مذاکرات دوستانه حل و فصل می شود. در صورت عدم توافق گزارش دفتر حقوقی کارفرما نافذ خواهد بود.

۵- اوراق و جدول پیوست شامل نمونه قرارداد، آنالیز حقوق کارکنان و برگ پیشنهاد قیمت و فرم شرایط شرکت در مناقصه ارائه شده جزء لاینفک اسناد می باشد.

#### ۱۰- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات :

۱۰-۱- نشانی کارفرما :

الف) تهران- خیابان شهید بهشتی- خیابان احمد قصیر (بخارست) نبش کوچه چهارم پلاک ۷  
۱۰-۲- نشانی شرکت طرف قرارداد:

آدرس :

ایمیل:

نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی شرکت طرف قرارداد می باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی فوق الذکر قانونی تلقی می شود در صورت تغییر نشانی شرکت طرف قرارداد مذکور موظف است ظرف مدت ۴۸ ساعت کارفرما را کتباً مطلع نمایند. در غیر اینصورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

#### کد ثبت نام در پایگاه ملی اطلاع رسانی

— نام و نام خانوادگی شرکت کننده در مناقصه

امضاء

