

به نام خدا

«شرایط شرکت در مناقصه شماره ۵-۹۸ استان گیلان»

- ۱- شرکت کنندگان در مناقصه باید با توجه به شرایط انجام کار قیمت پیشنهادی خود را بر مبنای ریال و بطور قطعی (در جدول مربوطه بطور دقیق تکمیل) و در موعد مقرر به کمیسیون معاملات شرکت مادر تخصصی خدمات کشاورزی از طریق سایت ستاد ایران ارسال نمایند.
- ۲- قیمت پیشنهادی با توجه به سایر شرایط شرکت کنندگان (پاکت «ب») از جمله احراز امکان انجام تعهدات زیربط در کمیته فنی بازرگانی و کمیسیون معاملات بررسی و در صورت انتخاب همان قیمت در قرارداد قید می شود.
- ۳- به منظور انجام موضوع مناقصه، قرارداد بین شرکت مادرتخصصی خدمات کشاورزی و شرکت برنده منعقد خواهد شد.
- ۴- کمیسیون مناقصه در رد یا قبول هر یک از پیشنهادات مجاز می باشد.
- ۵- به پیشنهادهای مبهم، مشروط، بدون سپرده، فاقد امضاء و مهر و همچنین پیشنهادهایی که بعد از انقضای مهلت مقرر واصل می شود ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۶- شرکت کنندگان باید مبلغ ۳۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال طی یک فقره ضمانت بانکی بدون قید و شرط دارای سه ماه اعتبار از تاریخ صدور و قابل تمدید به مدت سه ماه دیگر به شماره شناسه ۱۰۱۰۱۲۳۶۳۱۰ و کد اقتصادی ۳۴۸۵-۱۱۴۵-۴۱۱۱ و یا واریز وجه نقد شده به حساب شماره ۰۶۳۷-۰۴۱۲-۴۰۰۱-۰۰۰۰-۳۲۰۱-۴۴۵۱ و شماره شبا ۰۶۳۷-۰۴۱۲-۴۰۰۱-۰۰۰۰-۳۲۰۱-۴۴۵۱-IR به عنوان سپرده شرکت در مناقصه بنام تمرکز وجوه شرکت مادرتخصصی خدمات کشاورزی نزد بانک مرکزی (قابل واریز در تمام بانک ها) به انضمام مدارک علاوه بر ارسال از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد ایران) در موعد مقرر تحویل دبیرخانه کمیسیون معاملات نمایند.
- ۷- کلیه پیشنهادات واصله از اتمام مهلت تحویل پاکت مورد رسیدگی قرار گرفته و نتیجه به نفر اول ابلاغ خواهد شد. چنانچه نفر اول در موعد مقرر تعیین شده در سامانه تدارکات الکترونیکی، جهت انعقاد قرارداد حاضر نشود وجه واریزی یا ضمانت نامه بانکی وی (موضوع بند ششم) به نفع شرکت مادرتخصصی خدمات کشاورزی ضبط خواهد شد و به همین ترتیب برای نفر دوم عمل خواهد شد.
- ۸- اسناد تضمینی سایر شرکت کنندگان به جز نفرات اول و دوم سه روز بعد از اعلام نتیجه توسط کمیسیون معاملات مسترد خواهد شد. توضیح اینکه در صورت واریز وجه نقد به عنوان سپرده، عودت مبلغ مذکور حدود ۴۵ روز به طول خواهد انجامید.

۹- کسورات قانونی مربوط به قرارداد از قبیل مالیات، عوارض احتمالی، بیمه و غیره به عهده برنده مناقصه می‌باشد.

۱۰- شرکت کنندگان در مناقصه ملزم به ارائه مدارک مربوط به ثبت شرکتها و همچنین رتبه بندی در امور تخصص نیروی مورد نیاز مناقصه و طرح طبقه بندی مشاغل کارگری و صلاحیت و گواهی ایمنی کار مورد تأیید وزارت کار و امور اجتماعی می باشند.

۱۱- شرکت کنندگان باید بعنوان اعلام قبولی شرایط مناقصه اصل فرم شرایط را امضاء و نام و نام خانوادگی آدرس دقیق، کد پستی و شماره تلفن خود را در انتهای آن نوشته و به همراه فرم پیشنهاد قیمت و سایر مدارک در مهلت مقرر از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد ایران) به دبیرخانه کمیسیون معاملات شرکت ارسال نمایند.

توضیح اینکه شرکت کنندگان در مناقصه باید اسناد مناقصه و پیشنهادهای خود را به شرح ذیل به شرکت ارائه کنند:

پاکت الف (پاکت تضمین) - شامل ضمانت نامه یا فیش واریزی شرکت در مناقصه،

پاکت ب (پاکت فنی بازرگانی) شامل اساسنامه شرکت، آخرین تغییرات، پروانه صلاحیت و گواهی ایمنی کار از وزارت کار و امور اجتماعی، سابقه کار (رضایت نامه) رتبه پیمانکاری، گواهی مالیاتی، فرم ها و اسناد و شرایط شرکت در مناقصه با مهر و امضاء مناقصه گر (بجز جدول آنالیز قیمت)

پاکت ج (پاکت قیمت) شامل قیمت و شرایط مالی پیشنهاد دهنده به انضمام جدول آنالیز قیمت.

توضیح اینکه: شرکت کنندگان ملزم به ارسال مدارک فوق از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت بوده و فقط اصل اسناد پاکت الف (تضمین) علاوه بر ارسال الکترونیکی، در تاریخ مقرر به دبیرخانه کمیسیون معاملات تحویل و رسید می گردد.

۱۲- شرکت کننده معترف است که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ راجع به منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد.

۱۳- شرکت کننده باید ضمن ثبت نام در پایگاه اطلاع رسانی به نشانی <http://IETS.Mporg.ir> کد شرکت خود را در انتهای این فرم درج نمایند.

۱۴- هیچ شرکت کننده ای نمی تواند در هر مناقصه بیش از یک پیشنهاد تحویل نماید.

۱۵- پیشنهاد قیمت باید در فرم مخصوص تهیه شده از طرف مناقصه گزار تکمیل و ارائه گردد و تمام صفحات آن مهور به مهر و امضاء مجاز مناقصه گر باشد.

توجه: در خصوص ارائه پیشنهاد قیمت، شرکت کننده می بایست میزان حداقل حقوق و مزایای کارگران دارای قرارداد کار سال ۱۳۹۸ مصوب وزارت کار و امور اجتماعی را در مورد نیروی انسانی جهت خدمات مورد نظر اعمال و پیشنهاد قیمت منظور نماید بدیهی است که هر گونه پیشنهاد قیمت کمتر از حداقل حقوق و مزایای سال ۱۳۹۸ مصوب وزارت کار و امور اجتماعی برای نیروی انسانی مورد نیاز ترتیب اثر داده نخواهد شد. و برای مدت قرارداد در سال ۱۳۹۹ صرفاً مبلغ افزایش یافته حداقل دستمزدها که از طریق مراجع ذیصلاح در سال ۱۳۹۹ اعلام می گردد به مبلغ پیشنهادی فوق اضافه می شود.

۱۶- هیچگونه افزایش قیمت در طول مدت قرارداد به مبلغ خالص پیشنهادی و اعلام شده صورت نخواهد گرفت.

تبصره: کارفرما متعهد به افزایش مبلغ قرارداد به میزان مبلغ افزایش یافته حداقل دستمزدها در سال ۱۳۹۹ که از طرف مراجع ذیصلاح و قانونی اعلام می شود در ماههای باقی مانده از مدت قرارداد در سال ۱۳۹۹ خواهد بود.

وظایف شرکت طرف قرارداد (پیمانکار):

۱- توزیع چای در تمام واحدهای شرکت کارفرما و در دفاتر مدیر، معاونین، مشاورین، طبق در خواست و نظر مسئول دفتر (لازم به توضیح است استفاده از آبدارچی مجرب در آبدارخانه ها الزامی است).

۲- توزیع نوشیدنی، میوه، شیرینی و سایر موارد پذیرائی طبق تشخیص و نظر کارفرما.
۳- پذیرائی در دفاتر مدیر.

۴- پر کردن پارچهای آب در کلیه اتاقها در طول روز.

۵- سرو غذا به تعداد محدود در دفاتر مدیر و معاونین.

۶- پذیرائی هر روز ۷/۳۰ صبح تا ساعت ۱۴/۳۰ (ایام تعطیل طبق نظر کارفرما).

۷- در صورت تغییر ساعت کار توسط دولت یا دستگاههای اجرایی، شرکت طرف قرارداد متعهد به اجرای زمان اعلام شده با هماهنگی کارفرما می باشد.

۸- انجام نظافت ساختمان شامل اتاقها، درها، میزها، شیشه ها، پنجره ها، راهروها، دیوارها، ورودی شرکت، نمازخانه و سرویس های بهداشتی داخل و خارج ساختمان با مواد شوینده از نوع درجه یک با تأیید کارفرما (توضیح اینکه تهیه مواد شوینده جهت دستشویی ها و شستشوی ظروف آشپزخانه به عهده پیمانکار میباشد).

۹- ارسال و جابجایی مکاتبات، اسناد و لوازم و تجهیزات و وسایل اداری و در بین واحدهای داخلی سازمان بر طبق دستور مدیریت واحد (ذیربط).

د) مقررات عمومی :

۱- به منظور رعایت مقررات گزینش، افرادی بکار گمارده شوند که از وجهه کاری (انجام خدمت سربازی، عدم سوء پیشینه و...) و اخلاقی مناسب برخوردار باشند.

۲- به کارگیری هر نیرو جهت انجام خدمات مذکور باید مورد قبول و تأیید کارفرما باشد.

۳- رعایت شئون اسلامی از طرف کلیه کارکنان پیمانکار الزامی است .

۴- کارگران می بایست در هنگام خروج از محل خدمت ضمن رعایت تمامی مسائل ایمنی از بسته بودن شیر گاز و آب اطمینان حاصل نمایند.

۵- جهت انجام امور تخصصی دارا بودن گواهینامه معتبر الزامی می باشد.

۶- تأمین البسه کارگران بعهده پیمانکار می باشد. که می بایست حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ انعقاد قرارداد اقدام گردد.

۷- هزینه لباس و وسایل ایمنی و حفاظتی کارگران بعهده شرکت طرف قرارداد می باشد.

۷-۱- تهیه لباس کار:

- لباس کار کارگران آبدارخانه: دو دست شلوار- دو دست پیراهن و یک دست جلیقه- دو جفت کفش در سال (شلوار از پارچه جامه و پیراهن از پارچه تترن)

- لباس کارگران خدمات: دو دست لباس کار- دو جفت کفش- یک جفت چکمه- یک دست بادگیر در سال

- الباقی نیروها: هر سال دو دست شلوار- دو دست پیراهن- دو جفت کفش - مشخصات پارچه اعم از رنگ- نوع و کیفیت پارچه با نظر کارفرما می باشد.

تهیه لوازم مصرفی اعم از: دستکش جهت تخلیه و بارگیری- تی- اسکاچ- شوینده ی استاندارد جهت نظافت کلیه فضاهای موجود در ساختمان شرکت و انبارها و همچنین تهیه صابون مایع استاندارد جهت سرویس های بهداشتی مایع جرم گیر- پودر جرم گیر- دستکش ظرفشویی- کیسه زباله- جارو- خاک انداز- ماسک صورت- بوگیر توالت بعهده پیمانکار بوده و پیمانکار موظف است در طول مدت و اجرای قرارداد از لوازم و مواد مصرفی مرغوب طبق نظر نماینده کارفرما استفاده نماید در صورت عدم ایفای تعهد پیمانکار جریمه خواهد شد. (میزان جریمه و نحوه دریافت آن به تشخیص کارفرما خواهد بود)

۸- شرکت طرف قرارداد متعهد است توانایی پرداخت حقوق و مزایای کارکنان خود و ارائه خدمات به نحو مطلوب حداقل به مدت دو ماه را داشته باشد.

۹- شرکت طرف قرارداد موظف است در مواقع استفاده کارگران از مرخصی استحقاقی و استعلاجی و غیبت، کارگر جانشین تعیین و معرفی نماید و در صورت عدم معرفی ملزم به پرداخت خسارت به میزان روزانه به مبلغ دو میلیون ریال خواهد بود. (درخصوص ذخیره مرخصی)

۱۰- دستمزد کلیه کارگران و وسایل کار و پرداخت هر گونه هزینه ای از این بابت طبق قانون کار و تامین اجتماعی به عهده شرکت طرف قرارداد است.

۱۱- شرکت طرف قرارداد حق پرداخت هیچگونه وجه یا هدیه به ناظر یا کارکنان کارفرما را ندارد و در صورت مشاهده و اثبات قرارداد فسخ و شرکت طرف قرارداد حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

۱۲- در صورت فسخ ، لغو یا اتمام قرارداد تسویه حساب قانونی تمام کارکنان به عهده شرکت طرف قرارداد می باشد.

۱۳- شرکت طرف قرارداد موظف به رعایت نظام های جاری دستگاه حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد.

۱۴- پیمانکار می بایست یک فقره ضمانت نامه بانکی معادل ۱۰٪ مبلغ قرارداد(که مهلت انقضای آن یک ماه پس از اتمام زمان قرارداد باشد) به عنوان تضمین حسن انجام تعهدات در اختیار کارفرما قرار دهد و همچنین بابت تضمین حسن انجام کار از هر پرداخت ۱۰٪ کسر و در حساب سپرده کارفرما نگهداری می شود که در صورت تخلف از مفاد قرارداد کارفرما می تواند به تشخیص خود عمل نموده و جبران خسارت نماید و در صورت عدم تکافو جهت جبران خسارات وارده از مراجع ذیصلاح قانونی موضوع را پیگیری می نماید چنانچه پیمانکار به نحو احسن و کامل تعهدات خویش را ایفا نماید تضمین مذکور در پایان قرارداد به وی مسترد میگردد.

شرایط انجام کار:

با توجه به اینکه این شرکت در نظر دارد سرویس دهی بخش خدمات خود که شامل: تخلیه و بارگیری، آبدارخانه، سرایداری، نظافت ساختمان و دفاتر و توزیع غذا و.... به مساحت ۶۵۰۰ متر مربع را از طریق شرکتهای خدماتی انجام دهد. لطفاً با عنایت به شرح اقدامات مورد نیاز نسبت به اعلام هزینه انجام کار در فرم پیشنهاد قیمت اقدام گردد.

تعهدات شرکت طرف قرارداد (پیمانکار):

۱- شرکت طرف قرارداد یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم و حضور در دفتر مرکزی هر روزه و طبق ساعت کاری کارگران جهت انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی می نماید.

۲- شرکت طرف قرارداد موظف است روزهای شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۷/۳۰ صبح تا ۱۴/۳۰ با کلیه کارگران و سرپرست آنان و همچنین در صورت نیاز در روزهای تعطیل با نظر کارفرما به انجام تعهدات خود اقدام نماید.

۳- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه، دستور کار و در زمانبندی تعیین شده که به تایید کارفرما می رساند انجام دهد.

۴- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد مقررات قانون کار و ماده ۱۳ آن و قانون تأمین اجتماعی و ماده ۲۸ آن را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و مسئولیت اجرای آراء مربوط به هیأت های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را بر عهده گیرد.

۵- هر گونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام شود.

۶- شرکت طرف قرارداد مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تایید سازمان تامین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید.

۷- شرکت طرف قرارداد متعهد به گماردن نیروی مورد نیاز در محل های موضوع قرارداد می باشد. بیمه مسئولیت مدنی مربوط به نیروها بر عهده پیمانکار می باشد. و پیمانکار موظف است نسبت به ارائه تصویر بیمه نامه اقدام نماید.

۷- شرکت طرف قرارداد تعهد می نماید که کلیه کارگران وی:

۱-۷- دارای یونیفرم و لباس متحدالشکل جهت انجام خدمات مربوط به آبدارخانه و مشخص با آرم و علائم شرکت طرف قرارداد باشند.

۲-۷- تحت پوشش سازمان بیمه های تامین اجتماعی باشند.

۳-۷- دارای کارت شناسایی منقوش به مهر شرکت طرف قرارداد باشند.

۴-۷- دارای برگ عدم سوء پیشینه کیفری طبق جدیدترین استعلام از اداره تشخیص هویت باشند.

۵-۷- دارای کارت بهداشت معتبر و از هر نظر قابل اطمینان باشند.

۶-۷- شئون اسلامی از قبیل: ساده پوشی، سلامت کردار، رفتار، گفتار و... را رعایت نمایند.

۷-۷- کارگران باید هنگام ورود به ساختمان کارت هویت خود را به ماموران کارفرما ارائه نموده و در تمام ساعات خدمت به سینه خود نصب نمایند.

۸-۷- کارگران در ساعات اداری ملزم به حضور کامل در محل انجام وظیفه می باشند و تردد آنان برای خروج از ساختمان محل فعالیت ممنوع بوده مگر با اطلاع قبلی و اجازه مسئول محل کار مربوطه.

۹-۷- چنانچه ضرر و زیان و نقصانی در اموال و دارایی های کارفرما یا افراد مستقر در ساختمان کارفرما بروز نماید و محرز گردد که این امر ناشی از تخلف و یا قصور و اهمال در کار توسط کارکنان شرکت طرف قرارداد بوده شرکت طرف قرارداد مسئول جبران ضرر و زیان وارده به هر نحو مقتضی خواهد بود.

۱۰-۷- شرکت طرف قرارداد مسئول هر گونه حوادث احتمالی اعم از سقوط -آتش سوزی- فوت و غیره و اثرات ناشی از آن می باشد و شرکت طرف قرارداد موظف است وسایل ایمنی و حفاظتی لازم را تهیه و در اختیار کارکنان خود قرار دهد و کارفرما در این رابطه هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۱۱-۷- شرکت طرف قرارداد متعهد است در صورت تغییر مکان شرکت نسبت به انجام امور محوله اقدام نماید..

۸- نظارت:

۱-۸- کارفرما موظف است حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد، فرد یا افراد واجد شرایطی که صلاحیت آنان به تایید مقام مجاز دستگاه رسیده است، به عنوان ناظر به طرف قرارداد معرفی نماید.

۲-۸- کلیه پرداخت ها به طرف قرارداد با تایید کارکرد توسط ناظر یا ناظرین و تایید نهایی مدیریت امور ماهیان خاویاری استان گیلان صورت می گیرد.

۸-۳- نظارت بر حسن اجرای تعهدات قانونی پیمانکار و کارکنان متبوع آنان با ناظر است.

۸-۴- نماینده پیمانکار باید مکانیزم اجرای نظارت را با توجه به شیوه های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظر سنجی پیش بینی و اعمال نماید.

۸-۵- در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که شرکت طرف قرارداد تمام کار یا قسمتی از موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده و یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز می زند در جهت جلوگیری از تضییع حقوق خود نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام می نماید و شرکت طرف قرارداد حق هرگونه اعتراض و پیگیری از مراجع ذیصلاح را از خود سلب و ساقط می نماید. (پیمانکار حق اقاله و واگذاری تمام یا قسمتی از کار را به غیر ندارد)

۸-۶- کارفرما می تواند در صورت عدم ایفای تعهدات توسط پیمانکار با اخطار ۱۵ روزه نسبت به فسخ یک جانبه قرارداد اقدام نماید.

۹- شرایط عمومی قرارداد :

۹-۱- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت طرف قرارداد در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی، قانون مالیات و سایر قوانین و مقررات مربوط و مشمول به این قرارداد هیچگونه مسئولیتی نداشته و تمام مسئولیت های ناشی از این قرارداد متوجه شرکت طرف قرارداد خواهد بود.

۹-۲- در صورتی که بر اساس گزارش کتبی ناظر، طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد مطابق جدول ذیل از محل بستانکاری و تضمینات شرکت کسر خواهد شد.

نوع تخلف	حداکثر میزان جریمه به ریال
عدم رعایت موازین بهداشتی به ازای هر واحد آبدارخانه	۲/۰۰۰/۰۰۰
عدم توزیع به موقع جای به ازای هر واحد آبدارخانه	۵۰۰/۰۰۰
ناهماهنگی در فرم لباس های کارگران به ازای هر کارگر	۵۰۰/۰۰۰
غیبت به ازای هر کارگر در هر روز	۲/۰۰۰/۰۰۰
در صورت عدم حضور نماینده پیمانکار به ازای هر روز	۵۰۰/۰۰۰

۹-۳- در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی شرکت طرف قرارداد کارفرما می تواند علاوه بر ضبط سپرده ها و تضمین ها نسبت به اخذ خسارت از شرکت طرف قرارداد اقدام نماید.

۹-۴- هر گونه اختلاف ناشی از تفسیر یا نحوه اجرای مفاد قرارداد در ابتدا از طریق مذاکرات حل و فصل می شود. در صورت عدم توافق، گزارش دفتر حقوقی کارفرما نافذ خواهد بود.

۹-۵- اوراق و جدول پیوست شامل آنالیز حقوق کارکنان و برگ پیشنهاد قیمت و فرم شرایط شرکت در مناقصه ارائه شده جزء لاینفک اسناد می باشد.

۱۰- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات :

۱۰-۱- نشانی کارفرما :

آدرس:

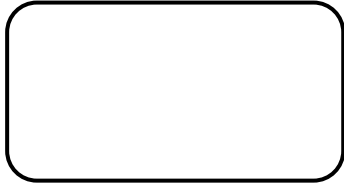
۱۰-۲- نشانی شرکت طرف قرارداد :

آدرس:

ایمیل:

نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی شرکت طرف قرارداد می باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات پس از ابلاغ به نشانی فوق الذکر ابلاغ قانونی تلقی می شود. در صورت تغییر نشانی شرکت طرف قرارداد مذکور موظف است ظرف مدت ۴۸ ساعت کارفرما را کتباً مطلع نمایند. در غیر اینصورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

کد ثبت نام در پایگاه ملی اطلاع رسانی



– نام و نام خانوادگی شرکت کننده در مناقصه

امضاء